

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 16-22 iulie 2022

Ministerul Mediului al RM	
Perioada de raportare 16-22 iulie 2022	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chişinău, tel.773603, fax.773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> emise 2 avertizări meteorologice: 1 privind pericolul excepțional de incendiu (cod galben pentru intervalul 16-22.07.2022) și 1 privind canicula (cod galben pentru 22-24.07).</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 97% pentru prognozele de scurtă durată; - 97% pentru prognozele de durată medie. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 9 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice. <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condiții meteo create în perioada 11-17 iulie și decada II a lunii iunie (pagina web/facebook SHS); - informația privind rezervele de umiditate a solului la situația din 18 iulie; - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS); - 2 informații privind avertizările meteorologice. <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna iunie 2022; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - date de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; - date privind avertizările în format CAP către sistemul Meteoalarm. <p>Participarea la ședința de lucru în vederea identificării unor măsuri de intervenție în legătură cu situația creată, organizată de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare. În acest scop, a fost pregătită informația privind condițiile meteorologice create în perioada septembrie 2021-20 iulie 2022 și impactul acestora asupra dezvoltării culturilor agricole pe teritoriul țării;</p> <p>Inspectarea SM Leova, Cahul, Ceadr-Lunga, Comrat și Ștefan-Vodă privind efectuarea observațiilor meteorologice.</p> <p>Perfectarea unei scrisori pentru consiliile raionale privind furnizarea informației agrometeorologice către posibili consumatori noi.</p> <p>Sistematizarea informației privind nivelul de realizare a sarcinilor trasate suplimentar în cadrul ședinței operative cu conducerea SHS.</p> <p>Redactarea Raportului semestrial al centrului cu privire la realizarea Planului.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p> <p>Acordarea a 2 interviuri pentru posturile de televiziune: TV6 și TVR Moldova</p> <p>Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare (săptămânal, semestrial).</p>
2. Centrul Hidrologic	<p>1) <i>Avertizări și prognoze hidrologice:</i> 2 avertizări hidrologice cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menținerea scurgerii scăzută a apei (în intervalul 11-19 iulie), în legătură cu lipsa precipitațiilor și a temperaturilor ridicate (cu excepția afluenților de stânga al r.Nistru) și va constitui: * în r.Nistru – 40-45 % din valorile medii multianuale lunare (Cod Galben); * în r.Prut – 20-30 % din valorile medii multianuale lunare (Cod Portocaliu); * în râurile mici – 10-25 % din valorile medii multianuale lunare (Cod Portocaliu). <ul style="list-style-type: none"> - menținerea scurgerii scăzută a apei (în intervalul 22-29 iulie) (cu excepția unor

	<p>afluenți de stânga al r.Nistru) și va constitui: *în r.Nistru – 30-40 % din valorile medii multianuale lunare (Cod Galben); *în r.Prut – 15-30 % din valorile medii multianuale lunare (Cod Portocaliu); *în râurile mici – 10-20 % din valorile medii multianuale lunare (Cod Portocaliu), iar pe unele râuri mici – 0-10% din valorile medii multianuale lunare (Cod Roșu). În urma observațiilor vizuale, s-a constatat că unele sectoare ale râurilor Delia, Nîrnova, Sărata, Tigheci, Soloneț, Cogâlnic (afl. r. Răut), Cula, Cușmirca, Bîcovăț, Lunga, Lunguța, Salcia Mare, Cahul sunt secate.</p> <p>2) <i>Proгноze hidrologice:</i> - 21 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</p> <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i> - 100% pentru prognozele de scurtă durată.</p> <p>4) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> - elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic (pagina web SHS).</p> <p>5) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; - buletinului hidrologic a apei râurilor RM pentru luna iunie 2022 (pagina web a SHS).</p> <p>6) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: date hidrologice zilnice (iunie 2022, septembrie 2013), datele de debit a râurilor RM (iulie 2022), nivelurile medii zilnice a apei pentru (iunie 2022) la PH Cernăuți (r.Prut) și Reni (Dunărea). Sistematizarea bazei de date pentru bazinul hidrografic Nistru și introducerea în format electronic (Excel) pentru ph: r. Nistru (br. Turunciuc) – s. Nezavertailovca, lac Dubăsari- or. Râbnița, lac Dubăsari – or. Camenca. Validarea și verificarea datelor introduse în baza de date pentru bazinul hidrografic Nistru privind starea obiectului de apă (a.2021). Calcularea și verificarea scurgerii Apelor Mari de Primăvară pentru Îndrumarul ”Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață,” calcularea stratului total al scurgerii pentru anii (2016-2020), volumul scurgerii în (mm). Validarea și verificarea datelor introduse, privind debitul apei, pentru Anuarul 2021, Realizarea măsurătorilor de debit la: r. Botna – s. Horești, prelucrarea și analiza datelor colectate în teren. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Analiza datelor de la PH automatizate din RNOH, verificarea veridicității acestora.</p> <p>7) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i> Participarea la ședința de lucru cu genericul "Facilitarea accesului producătorilor agricoli la sursele de apă în scopul irigațiilor terenurilor agricole, impedimente și soluții în incinta Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare"; Pregătirea notei informative privind regimul hidrologic al bazinelor hidrografice Nistru și Prut pentru ultimii 10 ani. Pregătirea informației privind situația actuală în râurile pe teritoriul RM din cauza scurgerii scăzută pentru ședințele care a avut loc pe parcursul săptămânii Deplasare în teren pentru analiza stării afluenților mici al r. Nistru, în legătură cu lipsa precipitațiilor și a temperaturilor ridicate la ph: r. Bâc – s. Pruncul, r. Bâc – s. Tătăraști, r. Bâc – or. Bucovăț, r. Bucovăț – afluent de dreapta a r. Bâc, r. Ișnovăț – or. Ialoveni, r. Botna – s. Horești. Redactarea și transmiterea Raportului pe planul de acțiuni al CH pentru anul 2022. Elaborarea ordinului privind intensificarea activităților de monitoring a apelor de suprafață. Completarea nomenclatorului privind serviciile prestate de SHS. Pregătirea traseelor de deplasare pe râurile mici pentru șefii stațiilor Prut și Nistru. Completarea tabelului privind sarcinile trasate în cadrul ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat (PV nr. 14/18.07.2022). Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare (raport săptămânal).</p>
3.	1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i>

Centrul administrativ	<p>Examinarea unor aspecte din proiectul Legii privind activitatea hidrometeorologică, modificarea proiectului Raportului AIR și expedierea către grupul de lucru.</p> <p>Colectarea datelor și completarea tabelului elaborat de expertul economic contractat de PNUD pentru elaborarea metodologiei de calcul a costurilor serviciilor prestate contra plată de către SHS, în vederea actualizării Nomenclatorului serviciilor.</p> <p>Redactarea Raportului semestrial de monitorizare a acțiunilor din Planul SHS pentru semestrul I și prezentarea către conducerea Serviciului.</p> <p><i>2) Managementul fluxului de documente</i></p> <p>Înregistrate 13 scrisori de intrare (1- Ministerul Mediului, 1- persoane fizice și 11 - de la persoanele juridice) și 19 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>La nivelul SHS a fost emise 8 acte de dispoziție cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intensificarea activităților de monitoring a apelor de suprafață (ord. nr. 72/20.07); - crearea comisiei pentru conferirea categoriilor de calificare a salariaților din cadrul SHS (ord. nr. 73/21.07); <p><i>Ordine/deplasări:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - efectuarea lucrărilor de reparații curente și amenajare la SM Cornești (ord. nr. 46d/19.07); - efectuarea lucrărilor de mentenanță, restabilirea fluxului de date, acordarea suportului tehnic la stațiile și posturile meteorologice automatizate AWS și MiniAWS: Bravicea, Bălți, Fălești, Briceni, Soroca, Sîngerei, Rîșcani, Dondușeni, Orhei, Rezina (ord. nr. 47d/19.07); - monitorizarea procesului de management în structurile teritoriale ale SHS, inspectarea lucrărilor de reparații ș.a la SM Bălțata, Ștefan Vodă, Comrat, Cahul, Leova, Stația anemometrică Cîrpești (ord. nr. 48d/20.07); - efectuarea analizei stării afluenților mici al r. Nistru, precum și efectuarea măsurătorilor de debit, observații privind starea râurilor: s. Climăuții de Jos (r. Cușmirca), s. Roșieticii Vechi (r. Soloneț), s. Ratuș (r. Ciulucul Mare), s. Cucuruzeni (r. Cogîlnic), s. Bravicea (r. Cula), s. Mateuți (r. Ciorna (ord. nr. 49d, 50d /21.07); - participarea dlui Ghennadii Roșca, șef al Direcției prognoze meteorologice din cadrul CM la „Cursul de formare la locul de muncă și evaluatori de competențe” (OJT & CA), care se va desfășura în cadrul Administrației Naționale de Meteorologie, în or. București, România, în perioada 25 – 29 iulie 2022 (ord.nr. 51d/21.07). <p><i>3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</i></p> <p>a) Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală, semestrială).</p> <p>b) Din totalul sarcinilor dispuse : 11-sunt realizate, 8- sunt în curs de realizare și 1-este parțial realizată.</p> <p><i>4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT</i></p> <p>Elaborarea hărților tematice.</p> <p>Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.</p> <p>Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.</p> <p>Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p><i>5) Resurse umane și juridic</i></p> <p>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 47 unități - funcții de conducere și 208 unități funcții de execuție, inclusiv 21 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p>În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajări/demisionări din cadrul SHS.</p> <p>S-au emis 7 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.</p> <p>Alte activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022; - elaborarea ordinului cu privire la crearea comisiei pentru conferirea categoriilor de
------------------------------	---

	<p>calificare salariaților din cadrul Serviciului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă; - perfectarea proceselor verbale cu privire la stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă (5 angajați). - elaborarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul Serviciului (1 angajat); - sistematizarea fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților Serviciului; - perfectarea informației, pentru raportul semestrial, referitor la numărul angajaților pentru perioada 01.01.2022 – 30.06.2022. <p>6) <i>Management economico-financiar</i> Consultați și deserviți 20 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 21168,00 lei, fiind utilizate potrivit destinației. Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate. Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 7 ordine de plată.</p> <p>7) <i>Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național; - traducerea informațiilor specializate. <p>8) <i>Mass-media</i> Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); <p>avertizările meteorologice și hidrologice.</p>
<p>4. Support logistic și dotări</p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric</u> Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor Grupului de lucru pentru examinare și decizie asupra achizițiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrări de mentenanță a generatorului din cadrul SHS; - semne de circulație rutieră (pentru teritoriul oficiului central SHS); - lucrări de instalarea a sistemului de încălzire la SM Comrat; - gardului pentru postul agrometeorologic Cojușna; - materiale de construcție (prundiș și ciment) - postul agrometeorologic Cojușna; - servicii de verificare metrologică a contorului de gaze naturale la SM Comrat. <p>Supravegherea/monitorizarea executării contractelor de achiziții, inițiate/semnate la inițiativa CSL.</p> <p>Examinarea corespondenței.</p> <p>2) <u>Lucrări practice operaționale.</u> Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare (<i>cosirea ierbii, evacuarea deșeurilor vegetale, udarea ierbii, etc.</i>), inclusiv cu folosirea tehnicii din dotare.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Recepționarea și asigurarea păstrării bunurilor materiale achiziționate.</p> <p>Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.</p> <p><i>Deplasări de serviciu:</i></p> <p>Construcția carcasei din metal a depozitului de la SM Cornești.</p> <p>Deplasarea în comun cu directorul și șeful Centrul meteorologic la SM Leova, Ștefan Vodă, Comrat, Ceadâr-Lunga, Cahul, Bălțata și stația anemometrică Cîrpești- inspectarea, monitorizare și evaluarea deficiențelor de dotare în activitatea cotidiană a acestora.</p>

2. *Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:*

1) *Lucrul organizatoric.*

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Studierea și analiza pieței, solicitarea ofertelor privind achiziția pieselor de schimb și consumabilelor pentru necesitățile SHS.

2) *Activități operaționale de mentenanță.*

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- lucrări de mentenanță la stațiile PC din cadrul SHS;
- asamblarea și ajustarea postului hidrologic automatizat din incinta SHS;
- verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare;
- acordarea suportului tehnic la SM Chișinău, Cahul, Bravicea, Fălești, Bălți, Briceni și Soroca;
- mentenanța și calibrarea senzorului de nivel și înlocuirea bateriei postului hidrologic automatizat Soroca
- asigurarea funcționalității paginii web a SHS;
- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Bălțata, Bălți, Briceni, Soroca, Fălești, Codrii, Cahul, Ceadâr-Lunga, Leova, Bravicea, Ialoveni, Universitatea Tehnică, Ocnîța, Dondușeni, Rezina și Orhei. *Deplasări de serviciu:* Acordarea suportului tehnic, mentenanța stațiilor PC și restabilirea fluxului de date la SM Bravicea, Fălești, Bălți, Briceni, Soroca și MiniAWS: Sângerei, Rîșcani, Ocnîța, Dondușeni, Rezina și Orhei.

3) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă(SSM):*

- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă;
- instruirea introductiv generală a noilor angajați;
- deplasarea la SM Cornești pentru instruirea angajaților și controlul fișelor personale.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 23-29 IULIE

1) *Activități organizatorice la nivelul Centrului administrativ*

- asigurarea comunicării continuă privind aspectele de muncă și realizarea sarcinilor distribuite spre realizare, necesităților și aspectelor inopinate survenite în procesul de lucru (pentru toate subdiviziunile structurale ale SHS);
- studierea prevederilor Regulamentului privind acordarea categoriilor de calificare pentru angajații SHS și familiarizarea angajaților cu procesul dat (membrii comisiei);
- definitivarea paginii web a SHS urmare a propunerilor recepționate de la șefii subdiviziunilor structurale ale SHS;
- coordonarea cu expertul PNUD aspectele privind prezentarea informațiilor necesare pentru modificarea HG 330/2006;
- revizuirea proiectului Legii cu privire la activitatea hidrometeorologică cât și a Raportului AIR;
- elaborarea Raportului financiar pe semestrul I al anului 2022;
- definitivarea Raportului cu privire la indicatorii de performanță a SHS și prezentarea către Ministerul Mediului;
- prezentarea informației către Ministerul Mediului privind datele de contact a SHS (pentru plasarea acestora pe pagina oficială a ministerului).

2) *Activități organizatorice la nivelul Centrului meteorologic*

- crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată;
- elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 18-24 iulie;
- precizarea caracteristicii climatice a lunii august (publicarea pe pagina web a SHS);
- participarea la Cursul de formare la locul de muncă și privind evaluarea de competențe profesionale, organizat de ANM (România) (25-29 iulie);
- participarea de comun cu CH în procesul de aplicarea a HG 779/2013 privind categoriile de secetă;
- pregătirea informației privind indicatorii de performanță al subdiviziunii pentru semestrul I 2022;
- elaborarea și expedierea scrisorii către OMM privind solicitarea expertizei pe prgnoze din datele

din satelit;

- expedierea scrisorilor către consiliile raionale privind furnizarea informației agrometeorologice către posibii consumatori noi.

3) Activități organizatorice la nivelul Centrului hidrologic.

- implementarea HG 779/2013 privind categoriile de secetă. Actualizarea săptămînală a avertizărilor hidrologice. Ieșirea în teritotiu a 3 echipe (la necesitate);
- continuarea familiarizării angajaților centrului cu Programul EFAS (Sistemul European de Inundații). Studierea detaliată a Programului până la efectuarea deplasării în Suedia, cu utilizarea ulterioară în practica zilnică;
- completarea indicatorilor de performanță al centrului pentru semestrul I;
- participarea la ședința Ministerului Mediului cu referire la inițierea creării Grupului de lucru pentru gestionarea secetei (26.07);
- actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii august 2022.
- interpretarea datelor hidrologice în format electronic.

4) Activități organizatorice la nivelul Centrului de suport logistic

- respectarea termenilor privind realizarea achizițiilor planificate pentru luna iulie;
- prezentarea Notei informative privind executarea lucrărilor de modernizare a sistemului de iluminare al SHS;
- prezentarea Notei informative privind starea lucrărilor la Stația anemometrică Cîrpești;
- identificarea firmelor care pot să confere certificate privind confirmarea stării degradate a tehnicii de calcul și altor echipamente ce sunt propuse spre casare;
- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate.

5) Deplasări

- acordarea suportului tehnic, lucrări de mentenanță și înlocuirea senzorilor SM Ștefan-Vodă, MiniAWS Anenii Noi, și Căușeni, PHA Merenii Noi, Căușeni, Talmaza și Tudora;
- finisarea lucrări de construcție a depozitului (instalarea profilului metalic) la SM Cornești.

Șef al Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU